

Принято

педагогическим советом

Протокол № 2 от 29.12

Председатель педагогического совета



«Подтверждаю»

Директор МБУ ДДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ»

Т.С.Варламова

Введено в действие приказом

№ 155-001 от 29.12 2011 года

Регистрационный № 106

Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ЦВР) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 23.07.2013).

1.2. Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- занятие объединения по реализации образовательной программы;
- внеклассное мероприятие, акция, иное мероприятие;
- итоговое мероприятие (концерт, соревнование, выставка, конференция и т.д.);
- организационно-массовые мероприятия;

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники;
- администрация.

2. Посещение учебных занятий администрацией ЦВР

2.1. К администрации ЦВР (в данном случае) относятся директор, заместитель директора, методисты.

2.2. Администрация ЦВР посещает учебные занятия в соответствии с графиком открытых занятий.

2.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования (далее ПДО) по вопросу освоения учащимися образовательных программ;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы ЦВР.

2.4. Порядок посещения учебных занятий

2.4.1. Администратор предупреждает ПДО о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут до его начала.

2.4.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть учебные материалы учащихся;
- если это необходимо беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

2.4.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия.

2.4.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и ПДО по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия ПДО;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов ПДО и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать любые занятия в ЦВР, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями ПДО;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием образовательной программы, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки знаний, умений и навыков ребенка.

3.2. Для разрешения посещения занятий родителями (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого(их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает посещение занятий с родителями (законными представителями) и педагогом(ами), назначает вместе с родителями сопровождающего (методиста, опытного ПДО).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия(й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий педагогами дополнительного образования ЦВР

4.1. ПДО посещают занятия в соответствии с графиком открытых занятий с целью:

- развития профессионального мастерства ПДО, уровня методической работы;
- повышения уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышения качества усвоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы;
- обобщения педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. Во время посещения занятий ПДО не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия.

4.3. После посещения занятий обязательно проводится собеседование по форме план – анализ учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

Результаты посещения учебных занятий представителями администрации и педагогическими работниками оформляются документально в «Анализе посещения занятия» согласно Приложению № 1.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

Приложение 1

Анализ посещения занятия педагога дополнительного образования

Дата _____, время _____, место проведения _____

Профиль творческого объединения _____

№ группы _____, количество учащихся _____

ФИО педагога: _____

Тема занятия: _____

ФИО посещающего: _____

Цель посещения: _____

№ пп	Параметры	Уровни		
		высокий	средний	низкий
1	Начало занятия. Сообщение темы, постановка цели и задач			
2	Логичность и последовательность этапов занятия			
3	Подведение итогов каждого этапа занятия			
4	Соответствие методов и приемов работы педагога поставленным задачам и возрастным особенностям			
5	Инновационные методы работы на занятии			
6	Техническое оснащение занятия, наличие необходимого оборудования, наглядности			
7	Теоретический уровень изложения материала (научность, логичность, доступность, эмоциональность)			
8	Организация самостоятельной работы (алгоритм, логичность, доступность, эмоциональность)			
9	Осуществление лично-ориентированного, дифференцированного подходов к учащимся			
10	Создание творческой атмосферы, комфортного психологического микроклимата на занятии			
11	Культура речи педагога			
12	Активность учащихся на занятии			
13	Работа педагога по развитию творческого потенциала и самостоятельности учащихся			
14	Способы оценивания деятельности учащихся			

Выводы:

Предложения:

Подпись посещающего: _____ Подпись педагога: _____